**FIX zoekt Verantwoordelijke personeelsadministratie**

**Functie**

Je bent verantwoordelijk voor de loons- en personeelsadministratie, je behoudt het overzicht en zorgt dat alle administratieve stappen tijdig gebeuren. Je stuurt één of twee tijdelijke medewerkers aan die instaan voor het onthaal en zorgen voor logistieke en administratieve ondersteuning.

**Taken**

* Administratie met betrekking tot in- en uitdiensttreding
* Bijhouden en verwerken van alle gegevens in een online registratiesysteem
* Instaan voor een correcte en tijdige uitvoering van de loonverwerking
* Aangifte en administratieve opvolging arbeidsongevallen
* Bijstand en uitleg bij individuele vragen
* Administratieve afhandeling van subsidiedossiers
* Coördinatie en aansturing onthaal en logistieke ondersteuning
* Opvolgen en implementeren van arbeidswetgeving

**Profiel**

* Positieve ingesteldheid
* Zelfstandig en zelfsturend
* Kennis van arbeidswetgeving/personeelsadministratie
* Communicatief en sociaal vaardig
* Zich kunnen organiseren, prioriteiten kunnen stellen en deadlines respecteren
* Nauwkeurig werken
* Grondige kennis van Nederlands en goede kennis Frans
* Openstaan voor een multiculturele werksfeer, de Brusselse situatie en haar instellingen
* Bachelordiploma (of gelijkwaardig door ervaring)

**Aanbod**

* Voltijds of deeltijds (te bespreken) contract van onbepaalde duur
* Loon barema PC 329
* Afhankelijk van je leeftijd minimum 23 tot maximum 56 dagen verlof
* Gratis woon-werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer en/of fietsvergoeding
* Regelmatig uurrooster zonder weekendwerk
* Aangename werkomgeving in een recent gerenoveerd pand
* Werken in een multiculturele en dynamische organisatie die kansen geeft aan langdurig werkzoekenden

Meer info: Han De Meulemeester han.demeulemeester@fixbrussel.be of 02 523 66 75 of [www.fixbrussel.be](http://www.fixbrussel.be/)

**Interesse?**

Stuur je motivatiebrief en cv ten laatste op 29/11/2020 naar han.demeulemeester@fixbrussel.be. Selectiegesprekken zullen kort daarna doorgaan.

FIX vzw
Sylvain Denayerstraat 51
1070 Anderlecht

**Solliciteren tot**

zondag, 29 november, 2020