Recyclart zoekt

**ADMINISTRATIEVEENLOGISTIEKEHULP (F/X/H)**

**1 jaar acs-integratiecontract door Actiris Convention A/ICI1600801 offre 2546807**
**Voor meer info over de voorwaarden, contacteer  : Actiris 0800 35 123 of Jan Douteur jan@recyclart.be**

**Toelatingsvoorwaarden:**

* Sinds ten minste 18 maanden ingeschreven als werkzoekende bij actiris
* Jonge werkzoekende -25 jaar
* Woonachtig in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
* Niet meer dan 90 dagen achter elkaar gewerkt
* Maximumniveau lager secundair onderwijs. Geen diploma van hoger secundair onderwijs

**Profiel:**

* Basiskennis van Ms office
* Goed begrip van mondeling Frans en basiskennis van schriftelijk Frans
* Basiskennis Nederlands of bereidheid tot verbetering
* Flexibel en in staat om zich in te zetten om de doelstellingen van Recyclart te ondersteunen

**Taken:**

* Verwerking van inkomende en uitgaande documenten
* Registratie van gegevens (scannen, doorsturen, enz.)
* (Telefonisch) onthaal
* Registreren van reserveringen, afwezigheden, nieuwe arrivées
* Bijdragen tot het goede beheer van de gebouwen en de organisatie van de activiteiten
* Verspreiding van ons communicatiemateriaal
* Beheer van de post
* Aankopen
* ....

**Interesse?**

Stuur uw CV naar jan@recyclart.be of naar onderstaand adres ter attentie van Jan Douteur **voor 31.05.2022!**

Recyclart
Manchesterstraat 13-15
1080 Molenbeek