

**Aksent vzw werft aan:**

**Verantwoordelijke lokaal dienstencentrum**

*Contract van onbepaalde duur*

*Indiensttreding: zo spoedig mogelijk*

**Aksent vzw is een erkende sociale onderneming en tevens ook een inschakelingsonderneming die kansen creëert voor specifieke doelgroepen om hun maatschappelijke en sociale betrokkenheid te verhogen door:**

* het organiseren van buurtgerichte en ondersteunende initiatieven, opdat ouderen en hulpbehoevenden zo lang mogelijk en op een kwaliteitsvolle manier in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.
* het aanbieden van opleidingen en werkervaring aan personen met beperkte kansen op de arbeidsmarkt, zodat ze hun tewerkstellingsmogelijkheden vergroten.

Aksent vzw doet dit door middel van het **beheer van twee lokale dienstencentra**, een dienst aanvullende thuishulp en allerhande nevenprojecten **in de gemeenten van Schaarbeek en Evere**.

**Situering functie**

* De centrumverantwoordelijke neemt de eindverantwoordelijkheid van zowel de operationele functionering alsook de strategische uitbouw van een Lokaal Dienstencentrum. Hij/zij doet dit in nauwe samenwerking met de collega’s. Hij/zij geeft leiding en coaching aan een team van (doelgroep)medewerkers en draagt actief bij aan een positief verloop van hun traject bij Aksent vzw.

**Kerntaken**

* In nauwe samenwerking en overleg met de collega’s een strategie uitbouwen die kadert in het woonzorg decreet en in de globale missie en strategie van Aksent vzw;
* Deze strategie vertalen naar een passend aanbod in functie van de 3-jarenplannen en hierover richtlijnen geven aan de medewerkers;
* Uitwerken van een zorgzame buurt (buurtanalyse, ‘outreachend’ werken, uitwerken en implementeren van projecten en diensten met en voor de buurtbewoners, kruisbestuiving met andere actoren in de buurt);
* Administratief/wettelijk beheer: kwaliteitshandboek opstellen en up-to-date houden, de financiële processen mee opvolgen en bewaken, opmaak jaarverslag en meerjarenplannen;
* Vrijwilligersbeleid uitwerken en bewaken;
* Coaching en begeleiding van de medewerkers.

**Profiel**

* Affiniteit hebben met/kennis hebben van ouderenzorg en de sociale kaart van Brussel;
* Min. diploma professional bachelor in de sociale wetenschappen of gelijkaardig door ervaring;
* Minimaal 2 jaren ervaring in een dergelijke functie en in het leiden van een team en/of het potentieel tonen om snel in de functie in te groeien;
* Talenkennis: Nederlands: perfecte beheersing, mondeling en schriftelijk is absoluut noodzakelijk Frans: mondeling vlot, schriftelijk basiskennis;
* Vlot gebruik van MS Office IT-tools / app’s / sociale media;
* Generieke competenties (in het bezit van of op korte termijn te ontwikkelen): diversiteit/klantgerichtheid, flexibiliteit, zelfstandigheid, integriteit, samenwerken en eigenaarschap;
* Functiegerichte competenties: strategische visie en handelen, leiding geven en coachen, oordeelsvorming, besluitvaardigheid, plannen/organiseren en ondernemen en netwerken.

**Ons aanbod**

* Een functie met maatschappelijke relevantie en meerwaarde, in een aangename, multiculturele werkomgeving
* Een voltijds contract, een vier vijfde contract is bespreekbaar;
* De mogelijkheid om opleiding te volgen en continue bij te leren
* Verloning volgens paritair comité 329.01, barema B1A.

**Plaats van tewerkstelling**: Evere en Schaarbeek.

**Hoe solliciteren?**

Stuur je CV en motivatiebrief per mail naar Dirk Dalle.

E-mail: [vacature@aksentvzw.be](mailto:vacature@aksentvzw.be)

Voor meer info over de functie: contacteer 0486/63.29.53

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek.