**Twee onthaalmedewerkers (inschakelingscontract)**

**SOLLICITEREN TOT 2022-09-30T00:00:00**

**ORGANISATIEFIX**

**Jouw werk**

* Onthaal live en per telefoon (begrijpen en spreken van zowel Frans al Nederlands
* Af- en aanwezigheden registreren in online system
* Fotokopies nemen, inscannen en klasseren
* Standaardpakketje documenten klaarleggen voor nieuwe medewerkers
* De post ronddelen en naar de post gaan
* Klaarzetten vergaderzalen
* Kleine inkopen doen
* Administratieve taken verrichten
* Je werkt op het bureau van FIX in Anderlecht.
* Je werkt van 7u45 tot 16u06. Je werkt  voltijds.
* Vermoedelijke startdatum: in samenspraak met kandidaat

**Profiel**

* Je bent gemotiveerd voor de job.
* Je bent leergierig.
* Je spreekt vlot Frans en Nederlands.
* Je bent flexibel.
* Je kan lezen, schrijven en rekenen.

**Voorwaarden inschakelingscontract:**

* Je voldoet aan de voorwaarden voor een inschakelingscontract:
	+ Je bent maximum 25 jaar.
	+ Je bent minimum 18 maanden ingeschreven bij Actiris.
	+ Je hebt maximaal 90 dagen gewerkt.
	+ Je bent in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd

**Hoe solliciteren?**

1. Contacteer Alexandra Lievens, de jobcoach van Actiris (Youth Guarantee) voor inschakelingscontracten: 02 435 40 16 – alievens@actiris.be - Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel
2. Stuur een mail met jouw motivatie en jouw CV naar glenn.maes@fixbrussel.be.