

CyCLO ENGAGE

UN.E CODIRECTEUR.TRICE FINANCES & ADMINISTRATION M/F/X

contrat à plein temps | pour une entrée en fonction le 1^{er} janvier 2023

contrat à durée indéterminé

[vacature ook beschikbaar in het Nederlands]

CyCLO, c'est l'asbl qui prend soin des vélos bruxellois et qui se mobilise pour qu'un maximum d'entre eux circulent de manière pérenne dans les rues de la capitale. Cette entreprise d'économie sociale répare vos vélos et propose des formations pour mieux comprendre son fonctionnement ou apprendre à les réparer vous-même ! Son autre expertise : faire recirculer les vélos inutilisés en leur donnant une seconde vie. De cette manière, CyCLO apporte des solutions concrètes aux défis urbains liés à la mobilité, à l'emploi et à l'environnement. Dans le cadre de sa mission, CyCLO gère différents ateliers de mécanique vélo : 6 points vélos, un atelier participatif, un atelier de formation et un atelier de montage vélo d'occasion. Plus d'infos : www.cyclo.org

NOTRE MODÈLE DE CODIRECTION

Vous rejoignez l'équipe de 4 codirecteur.trice.s, qui est en charge de la gestion et de l'administration des affaires courantes de l'asbl.

Chacun.e a son domaine d'expertise :

- Codirecteur Opérationnel, *Vincent Marot*
- Codirectrice Projets & Partenaires, *Marie Verkaeren*
- Codirectrice RH & ISP, *Nadia Belalia*
- Codirecteur-trice Finances & Administration

Les responsabilités de direction de l'asbl sont partagées par l'équipe de codirection et les décisions engageant ou impactant l'asbl sont prises ensemble (sur base d'outils d'intelligence collective).

Une procédure d'évaluation est prévue pour chaque codirecteur.trice et pour l'ensemble de la codirection.

L'équipe de codirection rapporte au conseil d'administration de CyCLO, qui se réunit toutes les 6 semaines.

VOTRE FONCTION

Tout comme les 3 autres codirecteur.trice.s, vous êtes mandaté.e comme délégué.e à la gestion journalière de CyCLO. Vous travaillez en étroite collaboration avec toute l'équipe de codirection et en partageant les responsabilités. L'équipe de codirection définit la stratégie de manière participative et l'insufflé à toute la sphère CyCLO.

En tant que codirecteur-trice Finances & Administration, vous êtes principalement en charge de la gestion financière, administrative, juridique, de l'informatique et des infrastructures de CyCLO.



Vous dirigez directement 3 personnes responsables de différents domaines : comptabilité, informatique et administration des ressources humaines. Vous les soutenez et les supervisez.

Vous êtes la majeure partie de votre temps au BURO, situé au Quai des Charbonnages 34 à Molenbeek.

VOS RESPONSABILITÉS

FINANCES ET ADMINISTRATION

- Vous établissez le budget et le plan d'investissement et veillez à leur exécution.
- Vous garantissez la fiabilité de l'information comptable et pilotez la clôture des comptes annuels, ensemble avec la responsable interne et avec le cabinet d'experts comptables.
- Vous mettez en place et appliquez la réglementation des marchés publics au sein de CyCLO.
- Vous œuvrez au maintien des sources de financements importantes tout en assurant un suivi administratif, financier et juridique des conventions et des contrats engageants l'association.
- Vous veillez à la réalisation des plans d'actions concernant vos domaines d'expertise. Vous menez les changements nécessaires.

INFORMATIQUE ET INFRASTRUCTURES

- Vous organisez le support et la maintenance de l'ensemble de l'architecture informatique de l'asbl en collaboration avec votre équipe et avec le soutien d'une société de consultance externe.
- Vous veillez au choix, à l'implémentation et au développement des applications de gestion administrative (comptabilité, vente, enregistrement du temps de travail, gestion de l'infrastructure...).
- Vous mettez en place des outils adaptés à la gestion de l'association, notamment des tableaux de bord, des comptes-rendus financiers et des outils de suivi du temps en lien avec les différents projets menés par l'association.
- Vous concevez des outils budgétaires simples et pédagogiques.
- Vous veillez à la bonne gestion administrative des infrastructures de tous les lieux de travail de CyCLO (contrats de bail, etc.).

DIRECTION

- En collaboration avec les autres codirecteur.trice.s et avec la participation de toute l'équipe de CyCLO, vous élaborez la stratégie et son implémentation.
- Vous assurez le secrétariat de gouvernance, dont notamment l'organisation des réunions de CA et assemblées générales.

VOTRE PROFIL

- Vous avez au moins 5 années d'expérience dans la gestion budgétaire et comptable d'une organisation.



- Vous avez au moins 3 années d'expérience en matières sociales et administration des ressources humaines.
- Vous avez au moins 3 années d'expérience dans une position dirigeante et dans la gestion administrative générale d'une organisation.
- Une connaissance de la politique vélo et les associations cyclistes bruxelloises ainsi que la politique en matière d'insertion socioprofessionnelle et d'économie circulaire est un atout significatif.
- Vous réalisez des analyses pointues et trouvez des solutions durables aux problèmes complexes.
- Vous êtes agile avec des outils informatiques et vous avez une excellente maîtrise de Excel.
- Vous communiquez de manière efficace et avec assertivité.
- Vous êtes capable de travailler à un haut niveau en français et en néerlandais.
- Vous avez l'ADN de CyCLO : pratique, motivé et une passion pour le vélo.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein à partir du 1^{er} janvier 2023.
- Une rémunération selon la catégorie L1 (salaire brut de départ 4182,83€, pour 10 ans d'expérience dans une fonction similaire) avec une indemnité vélo.
- Un environnement de travail varié, ouvert et créatif.

INTÉRESSÉ.E ?

Envoyez votre candidature à jobs@cyclo.org avant le 14/11/2022 avec la référence du poste à l'attention de Mme Nadia Belalia.

La procédure pour le traitement des candidatures est :

- 1^{ère} présélection basée sur un contact téléphonique dans la semaine suivant la réception de la candidature
- 2^{ème} présélection basée sur un entretien orienté compétences
- 3^{ème} présélection basée sur test en situation

CyCLO asbl s'engage à respecter la législation en matière d'anti-discrimination et développe un plan de diversité. Nous souhaitons que notre personnel reflète la société bruxelloise dans toute sa diversité et encourageons les personnes à postuler quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge etc. Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable, quel que soit votre situation, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en parler.

