



OFFRE D'EMPLOI

La Maison de Quartier Bonnevie est à la recherche d'un.e **COORDINATEUR.TRICE** qui aura pour mission de piloter et de coordonner l'association, **en dialogue avec le conseil d'administration et les six référents des services** : administratif, quartier, logement, usage, entretien Bonfix et rénovation.

Ils veillent ensemble à l'intégration des vision et missions de l'association dans les projets et actions qu'elle met en œuvre :

« En partant de l'amélioration du logement dans le quartier historique de Molenbeek-Saint-Jean, la Maison de quartier Bonnevie a comme objectifs la défense, la promotion et le renforcement de la qualité de vie des habitants de ce quartier et de ceux environnants, ainsi que du droit à l'habitat.

Elle le fait dans la perspective d'une société plus juste et soutenable, en co-construction avec les habitants, par une approche intégrée, et dans un esprit ouvert et solidaire, œuvrant à des solutions structurelles. »

La Maison de Quartier Bonnevie s'est développée au fil du temps pour devenir une association locale reconnue pour ses **projets innovants développés avec et pour les habitants**.

En concertation avec d'autres organisations, la maison de quartier Bonnevie œuvre en faveur de **changements structurels dans les quartiers populaires de Bruxelles**.

Toutes ces actions sont portées par une équipe de 26 travailleur.euse.s (dont 7 en insertion socio-professionnelle) répartis dans les 6 services. Les référent.e.s des services avisent et échangent avec la coordination sur le pilotage et le bien-être de l'équipe lors de réunions mensuelles.

VOS MISSIONS :

- Responsable de la **mise en œuvre des choix stratégiques** de l'association ;
- Coordonner le **suivi des missions et projets des services** en organisant et animant les réunions d'équipe et les réunions avec les conseils d'administration ;
- Co-responsable et coordinateur de la **gestion quotidienne, administrative** et de la **politique du personnel** de l'association ;
- Veiller, en collaboration avec le responsable des finances et le conseil d'administration, à l'équilibre et la **viabilité financière** de l'association ;
- Responsable, avec le soutien des référent.e.s de service, de la **recherche des subsides et supervise les demandes et la remise des justificatifs** ;
- Gérer le suivi administratif lié aux bâtiments occupés par l'association et en superviser l'entretien et la rénovation ;

- Veiller à la **cohésion de l'équipe** et au **bien-être de tou.te.s les collaborateurs.trices**, dans un environnement professionnel bienveillant où le travail en équipe et l'autonomie d'action sont primordiaux ;
- Superviser et encourager les différents comités transversaux menés par les membres de l'équipe (énergie, prévention, bilinguisme, communication,...) ;
- **Représenter l'association** auprès de certaines instances de concertations locales et supralocales.

VOTRE PROFIL :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui a une bonne vision globale des enjeux du logement au niveau politique et- qui a une vision sociale forte :

- Vous êtes en possession d'un **master** (de préférence une orientation sciences humaines et sociales) ou vous justifiez **d'une expérience équivalente** ;
- Vous avez avant tout de **l'expérience dans une fonction de coordination dans le secteur non-marchand**. Vous avez une bonne connaissance **des enjeux** de ce secteur et en particulier en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Vous connaissez les thèmes développés par Bonnevie et vous montrez de l'intérêt pour ceux-ci : le travail de quartier, le logement, la pauvreté, la durabilité ;
- Je bent een **sterke communicator in zowel het Nederlands als het Frans**;
- Vous avez la capacité d'exercer une **coordination de type participatif, de mener une équipe et de savoir décider**. Vous êtes à l'écoute de l'équipe dans les projets qu'elle met en œuvre avec votre **soutien** et votre **accompagnement** ;
- Vous pouvez répondre aux exigences de l'exercice de la fonction et notamment êtes capable de souplesse dans les horaires de travail.

NOUS VOUS OFFRONS :

- un emploi à **temps plein en CDI** ;
- un salaire selon le barème L1, commission paritaire 329.01 et selon l'ancienneté ;
- une mission variée et valorisante dans une équipe dynamique où l'on travaille à l'amélioration de la qualité de vie des habitants ;
- l'opportunité de formation continue ;
- un lieu de travail dans une maison bruxelloise au cœur de Molenbeek.

Pour plus de renseignements, téléphonez-nous au 02/410 76 31 et demandez Jean-Marie de Smet ou consultez notre [page FB](#) et notre site www.bonnevie40.be.

Adressez votre CV et votre lettre de motivation reprenant votre expérience en relation avec notre travail, ainsi que la plus-value que vous apporteriez à l'équipe de Bonnevie, avant le 15 janvier 2023 :

À la Maison de Quartier Bonnevie asbl, Rue Bonnevie 40, 1080 Molenbeek
ou par mail : vacature@bonnevie40.be

Les candidats retenus au terme d'une première sélection seront invités à un entretien les 25, 26 ou 27 janvier entre 9h30 et 16h00.