**Jobcoach / Welzijnscoach naar werk - Groot Eiland**

**Organisatie**

**Groot Eiland**

Wil jij een positieve bijdrage leveren aan onze samenleving? Ben je sociaal voelend en heb je een passie voor sociale economie? Dan is deze vacature iets voor jou.

Als welzijnscoach naar werk begeleid je mensen die door verschillende omstandigheden niet aan het werk zijn. Je bouwt een vertrouwensband op , je gaat op zoek naar hun talenten, competenties en interesses. Daarna begeleid je ze in hun zoektocht naar hun plaats in de maatschappij. Je bouwt met hen samen een ondersteunend netwerk op en gaat op zoek naar zinvolle activiteiten, opleidingen en/of vrijwilligerswerk. Tijdens de begeleiding help je hen met het invullen van allerhande papierwerk (mutualiteit, ….)

**Wie zijn wij?**

Groot Eiland biedt Brusselaars en bewoners uit de rand die ver van de arbeidsmarkt staan de kans om hun competenties, creativiteit en talenten te ontplooien. Via opleiding en werkervaring in uiteenlopende sectoren zoals schrijnwerkerij, verkoop, horeca en stadslandbouw en via jobcoaching begeleiden we hen op weg naar een baan.
Daarnaast bieden we arbeidszorg, een werk- en begeleidingstraject op maat aan personen die om uiteenlopende redenen niet terecht kunnen in het reguliere arbeidscircuit.
Bewuste consumenten en bedrijven met aandacht voor transitie kunnen meestappen in ons verhaal via de brede waaier aan diensten en producten die we aanbieden. Duurzaamheid, sociaal ondernemen en een economisch realistisch business model gaan hand in hand bij alles wat we doen.

[https://www.grooteiland.brussels](https://www.grooteiland.brussels/)

**Functie**

* Outreachen en begeleiden van de mensen die niet actief zijn (collectief of gepersonaliseerd) naar een activiteit , opleiding, vrijwilligerswerk of werk. Dit houdt o.a. in:
	+ Potentieelbeoordeling.
	+ Opzoeken en eventueel bijwonen van zinvolle workshops / activiteiten.
	+ Hulp bij hun administratie (mutualiteit, overheidsadministratie, …).
	+ Geven van loopbaanadvies.
	+ Opstellen van CV en opzoeken van vacatures.
	+ Geven van sollicitatietraining.
	+ Advies geven over opleiding(en).
	+ Informeren over tewerkstellingsmaatregelen.
* Bijwonen van overleg met Partnerorganisaties.
* Ontwikkelen van een netwerk in functie van mogelijk ‘doorstroom' .
* Administratieve taken (dossierbeheer, digitaal registeren, …).

**Profiel**

* Bachelor of gelijkwaardig door ervaring.
* Goede mondelinge kennis Nederlands en Frans.
* Goede computerkennis (Word, Excel,..) .
* Ervaring in de sociale sector is een pluspunt.

**Aanbod**

* Voltijds contract (80% bespreekbaar).
* Loonbarema PC 329.01 (b1c).
* Ecocheques.
* Afhankelijk van je leeftijd minimum 25 tot maximum 56 dagen verlof.
* Gratis woon-werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.
* Werken in een multiculturele organisatie die kansen geeft aan langdurig werkzoekenden.
* Werken in een team van coaches die elkaar ondersteunen en mogelijkheid tot het volgen van diverse opleidingen.