

HR Generalist en medewerker jobcoach (M/V/X, voltijds)

Recyclart vzw is een hybride plaats, op het kruispunt van kunst, werkgelegenheid en sociale cohesie. We bieden een podium aan ondervertegenwoordigde kunstvormen en profielen in een multidisciplinair kunstencentrum. We ijveren voor de professionele integratie van Brusselaars in onze ateliers en onze bar-restaurant. We werken aan de verbetering van het (samen)leven in de stad dankzij een participatief sociaal-artistiek programma. Recyclart heeft een divers team van ca. 40 personen in dienst, verspreid over de verschillende sectoren.

Om onze HR-processen op punt te zetten, zijn we op zoek naar een professional die de harde en zachte kanten van human resources combineert en onze HR processen verbetert. In deze functie werk je samen met en ondersteun je de verschillende vaste Recyclart-teams. Daarnaast ben je, in samenwerking met je collega jobcoach, betrokken bij de ondersteuning van onze doelgroepmedewerkers.

In deze nieuwe functie rapporteer je aan de directie.

TAKEN

HR Generalist (50%)

Als HR Generalist ondersteun je proactief **de ontwikkeling van ons personeelsbeleid door processen te ontwikkelen, op te zetten of te verbeteren:**

- De afstemming van ons personeelsbeleid met de huidige arbeidswetten en regelgeving
- De ontwikkeling van richtlijnen voor de verschillende wervingsfasen: gestandaardiseerde functieprofielen, sollicitatieprocedures, welkomprocedures (introductiebrochure, informatie, uitrusting, enz.)
- Verloningsbeleid: barema's, optimaliseren van voordelen in natura, ...
- Procedures voor vakantie, feestdagen en andere afwezigheden
- Updaten van de uurroosters
- Beleid rond welzijn op het werk
- Ethische en gedragscodes
- Huishoudelijk reglement
- Versterken en verbinden van een team met zeer verschillende taken, missies en (functie)profielen
- Interne communicatie en het uitstippelen van een beleid daarvoor

Ook ben je betrokken bij:

- De ontwikkeling van het opleidingsbeleid in overleg met het coördinatieteam en de jobcoach
- De verbetering van de arbeidsomstandigheden, de gezondheid en de veiligheid in samenwerking met de preventieverantwoordelijke
- De stroomlijning van administratieve personeelsgerelateerde processen, samen met de verantwoordelijke voor de salarisadministratie

Medewerker jobcoach (50%)

In de sociale economie activiteiten van Recyclart (bar restaurant, meubelproductie, upcycling, administratie) leggen we de nadruk op stabiliteit, professionaliteit, samenwerking, diversiteit, duurzaamheid, zin voor detail en creativiteit.

Als medewerker jobcoach werk je samen met je voltijdse collega jobcoach aan:

- De opvolging van de loopbaantrajecten van collega's in een inschakelingstraject. Je versterkt mee hun hun kansen op de reguliere arbeidsmarkt.

- De prospectie bij verschillende categorieën potentiële werkgevers. Je ontwikkelt een netwerk met werkgevers, federaties en uitzendbureaus om samenwerkingsmogelijkheden te ontwikkelen.

GEWENST PROFIEL

Je hebt:

- Voeling met de missie van Recyclart
- Een diploma dat relevant is voor de functie en/of ruime ervaring in arbeids- en sociaal recht en HR-processen
- Een passie voor het formaliseren van praktijken. Je bent analytisch
- Kennis van beroepen en statussen in de bouw, horeca en (sociaal-)artistieke sector
- Goede kennis van het Frans en het Nederlands en van de Brusselse cultuur
- Goede communicatievaardigheden. Je kan complexe onderwerpen bespreken op een toegankelijke manier
- Gevoel voor discretie en vertrouwelijkheid
- Organisatorische vaardigheden, doorzettingsvermogen en luistervaardigheid

Je bent :

- Flexibel en veelzijdig,
- Stressbestendig
- Ondernemend en dynamisch

WIJ BIEDEN

- Een voltijdse functie (38 uur) van onbepaalde duur
- P.C. 329.03
- Maaltijdcheques
- Eindejaarspremie
- Vergoeding woon-werk
- Een motiverende en creatieve werkomgeving in een dynamische organisatie
- Plaats van tewerkstelling: Manchesterstraat 13-15, 1080 Brussel, een locatie in volle ontwikkeling, occasionele verplaatsingen
- Onmiddellijke indiensttreding

GEÏNTERESSEERD?

Stuur je CV (max 1 A4 recto verso, PDF-formaat) en je motivatiebrief (max 1 A4 recto verso, PDF-formaat) per e-mail ter attentie van Roel Forceville, directeur, via jobs@recyclart.be, vóór zondag 19 mei 2024 om 23:59 uur met 'RH achternaam voornaam' in het e-mailonderwerp. Voor meer informatie over de jobinhoud kan je ook terecht bij Roel Forceville.

De eerste selectie is gebaseerd op je CV en je motivatiebrief. Deze documenten worden geanonimiseerd en voorgelegd aan een selectiecomité. We voorzien de eerste interviews/testen tijdens de week van 20 mei 2024.

Recyclart wil een weerspiegeling zijn van de samenleving. Selecties worden gemaakt op basis van vaardigheden, zonder onderscheid naar etnisch-culturele achtergrond, leeftijd, (gender)identiteit, seksuele geaardheid of handicap.

Heb je speciale aanpassingen nodig om aan de selectie deel te nemen of ondervind je een drempel? Geef dit aan in je sollicitatie of neem contact op met Roel Forceville (jobs@recyclart.be).