Vacature HR-verantwoordelijke POUTREL (m/v/x) – 60%

POUTREL is een unie van 4 organisaties: Bricoteam, Buurtwerk Noordwijk, Cosmos en LD³. Samen realiseren we onze missie via 6 buurtwerkingen in Brussel-Stad, Vorst en Anderlecht. We hebben een bijzondere aandacht voor (kwetsbare) Brusselse ouderen en zijn daarnaast actief in sociale economie met 3 buurtrestaurants en een klus- en facilitydienst.

Om onze verdere groei en professionalisering te ondersteunen, zijn we op zoek naar een HR-verantwoordelijke (60%) die vorm geeft aan een duurzaam, mensgericht en toekomstgericht HR-beleid.

Wat houdt de job in ?

- Ondersteuning van leidinggevenden: je bent een vertrouwde adviseur voor leidinggevenden en ondersteunt hen bij HR-vraagstukken rond functioneren, teamwerking, samenwerking en ontwikkeling. Je begeleidt hen bij evaluatie- en opvolgingsgesprekken en helpt hen groeien in hun rol als coachend leidinggevende. Daarbij versterk je een leiderschapscultuur die aansluit bij onze sociocratische werking en gedeelde verantwoordelijkheid.
- HR-beleid en organisatieontwikkeling: je ontwikkelt en implementeert een coherent HR-beleid dat aansluit bij de missie en waarden van POUTREL. Je denkt mee na over organisatieontwikkeling, verandertrajecten en de verdere uitbouw van een participatieve en lerende organisatiecultuur. Je adviseert de directie en Raad van Bestuur over strategische HR-thema's.
- HR-processen en sociaaljuridische ondersteuning: je waakt over de correcte toepassing van arbeidswetgeving, interne procedures en HR-processen. Je ondersteunt de HR-administratieve werking, volgt complexe personeelsdossiers mee op en onderhoudt contacten met externe partners zoals het sociaal secretariaat en de preventiedienst.
- Talentontwikkeling en rekrutering: je stimuleert de ontwikkeling van medewerkers en leidinggevenden door het uitwerken van een doordacht opleidings- en vormingsbeleid. Daarnaast ondersteun je de rekrutering en onboarding van nieuwe collega's en help je mee bouwen aan een aantrekkelijke en duurzame werkgever.

Wie ben je en wat kan je?

We zoeken een collega die:

- beschikt over een bachelor- of masterdiploma;
- minstens 5 jaar relevante ervaring heeft binnen HR;
- een uitstekende kennis van het Nederlands heeft en zich vlot kan uitdrukken in het Frans;
- sterk is in coachend leiderschap en mensen kan begeleiden in hun ontwikkeling;
- kennis heeft van sociaal-juridische materies;
- analytisch sterk is en beleidsmatig kan denken;
- ervaring heeft met organisatieontwikkeling en veranderingsprocessen;
- resultaatgericht werkt en projecten kan opvolgen;
- vlot werkt met Office 365-toepassingen.

Troeven zijn:

- ervaring met sociocratie;
- ervaring in de social profitsector of de non-profitsector;
- ervaring met leidinggeven;

- affiniteit met participatief leiderschap en sociocratische besluitvorming;
- ervaring binnen een lerende organisatie;
- kennis van de Brusselse context.

Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun leeftijd, sekse, afkomst of handicap.

Plaats in de organisatie

Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

Je coördineert het HR-team:

- de HR-administratief verantwoordelijke;
- de HR-beleidsmedewerker;
- de trajectcoaches.

Daarnaast werk je nauw samen met teamverantwoordelijken, de Raad van Bestuur en externe partners.

Je komt terecht in een organisatie die sterk inzet op samenwerking, participatie, leren en maatschappelijke impact.

POUTREL biedt je

- een deeltijds contract (60%) van onbepaalde duur;
- een verloning volgens barema b1a van PC 329.01, afgestemd op relevante ervaring;
- terugbetaling van openbaar vervoer of fietsvergoeding;
- een werk-GSM of tussenkomst in GSM-abonnement;
- 20 wettelijke verlofdagen (naargelang opgebouwde rechten) en 12 bijkomende verlofdagen pro rata;
- ruimte voor initiatief, ontwikkeling en impact binnen een dynamische organisatie in volle evolutie.

Iets voor jou?

Je CV en motivatiebrief zijn welkom en mogen gericht worden aan poutrel.hr@ld3.be met als vermelding 'HR-verantwoordelijke POUTREL', met als deadline 18 oktober middernacht. Een preselectie zal gebeuren in de week van 19 oktober. Hou alvast 26 oktober vrij voor een gesprek.

Indiensttreding voorzien zo snel als mogelijk.

De selectieprocedure bestaat uit een screening van CV en motivatie, een mondeling interview en een praktische proef.

Voor meer info over de vacature en voorwaarden kan je contact opnemen met Thibaud Dezyn, via thibaud.dezyn@ld3.be of 02/889 00 80.

Meer info over de POUTREL-organisaties:

www.ld3.be - www.cosmosvzw.be - www.deharmonie.be - www.bricoteam.brussels